

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto kanclerio

2017 m. *19/02/14* d. įsakymu Nr. *K-307*

VILNIAUS UNIVERSITETO SVEIKATOS IR SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Sveikatos ir sporto centro nuostatai (toliau – nuostatai) apibrėžia Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) Sveikatos ir sporto centro (toliau – Centro) teisinį statusą, veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Centras yra kamieninis neakademinis Vilniaus universiteto padalinys, tiesiogiai pavaldus Vilniaus universiteto Bendruomenės reikalų prorektoriumi (toliau – Prorektorius) ir administraciškai pavaldus Universiteto kancleriui (toliau – Kancleris).

3. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), kitais Centro administruojamas veiklos sritis reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Universiteto senato (toliau – Senatas) ir Universiteto tarybos (toliau – Taryba) nutarimais, Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) ir Kanclerio įsakymais ir potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Centro veikla finansuojama iš Universiteto centralizuotai valdomų piniginių fondų pagal Tarybos patvirtintą Vilniaus universiteto pajamų ir išlaidų sąmatą, paramos, tikslinių finansavimo šaltinių ir kitų teisėtai įgytų lėšų.

5. Centro veikla grindžiama teisėtumo ir viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo ir konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainoms principais, jo darbuotojų kompetencija, operatyvumu, drausme, kita gera dalykine praktika.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Centro veiklos tikslai:

6.1. formuoti ir įgyvendinti Universiteto politiką sveikatinimo ir sporto srityse;

6.2. organizuoti ir valdyti Universiteto bendruomenei ir visuomenei teikiamas sveikatinimo ir sporto paslaugas;

Elisavira

6.3. kurti ir palaikyti Universiteto bendruomenės sveikatinimo ir sporto erdvę, Universiteto studentams, darbuotojams ir absolventams suteikti galimybes sportuoti, stiprinant sveikatą bei atstovaujant Universitetą šalies ir tarptautiniuose renginiuose.

7. Centro uždaviniai:

7.1. Universitete kurti ir plėtoti gerai funkcionuojančią ir visiems Universiteto bendruomenės nariams prieinamą sporto ir sveikatinimo paslaugų sistemą bei edukacinę terpę;

7.2. užtikrinti, kad Centro paslaugos Universiteto bendruomenei ir visuomenei būtų teikiamos kokybiškai, tinkamai ir efektyviai;

7.3. pagal kompetenciją reprezentuoti Universitetą šalyje ir užsienyje.

8. Centras, siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atsako už šių funkcijų tinkamą vykdymą:

8.1. įvairių formų nuolatinių ir trumpalaikių sportinių ir sveikatinimo praktinių bei edukacinių veiklų vykdymą;

8.2. tarpfakultetinių varžybų Rektorius taurei laimėti, įvairių sporto ir sveikatinimo renginių organizavimą, Universiteto sporto komandų rengimą ir dalyvavimą varžybose Lietuvoje ir užsienyje;

8.3. su Centro administruojamomis sritimis susijusio teisinio reguliavimo pokyčių stebėseną ir atitinkamų Universiteto teisės aktų pakeitimų projektų rengimą pagal Centro kompetenciją, Centro rengiamų teisės aktų projektų atitiktis Lietuvos Respublikos įstatymams ir jų įgyvendinamiesiems teisės aktams užtikrinimą;

8.4. konsultavimą, organizacinės ir metodinės pagalbos teikimą Universiteto padaliniais organizuojant sporto ir sveikatinimo renginius;

8.5. fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pranešimų ir skundų, susijusių su Centro administruojamomis sritimis, nagrinėjimą, atsakymų į juos teikimą ir, esant reikalui, kitų priemonių nurodytiems ar rastiems pažeidimams bei trūkumams šalinti ėmimąsi pagal Centro kompetenciją;

8.6. kitų Universiteto teisės aktuose Centrai nustatytų funkcijų ir su jomis susijusių Prorektorius ir Kanclerio pavedimų vykdymą.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS

9. Centras, siekdamas jam keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš Tarybos, Senato, Rektorius, Kanclerio, Kanclerio pavaduotojo, kitų kamieninių padalinių, Centrinės administracijos šakinių padalinių, valstybinės valdžios ir vietos

Elindra

savivaldos institucijų informaciją, reikalingą Centro veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

9.2. teikti Rektoriui, prorektoriams, Kancleriui, vicekancleriui, Universiteto kamieniniams padaliniais, Centrinės administracijos šakiniais padaliniais pasiūlymus Centro administruojamose srityse;

9.3. pagal savo kompetenciją atstovauti Universitetą Lietuvos, užsienio ir tarptautinėse institucijose;

9.4. teikti mokamas paslaugas teisės aktų numatyta tvarka ir gautas lėšas naudoti Centro poreikiams tenkinti;

9.5. Universiteto vardu ir teisės aktų nustatyta tvarka priimti Centrai dovanojamas priemonės, įrangą ir kitą su Centro administruojamomis veiklos sritimis susijusį turtą;

9.6. dalyvauti sporto ir kitų organizacijų, susijusių su Centro administruojamomis veiklos sritimis, veikloje Lietuvoje ir užsienyje;

9.7. pasitelkti savo veiklai reikalingus specialistus ir ekspertus, tarp jų ir kitų Universiteto vidinių organizacinių darinių darbuotojus bei specialistus, suderinus su jų vadovais;

9.8. nuolat tobulinti Centro darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Centro administruojamomis sritimis;

9.9. naudotis Universiteto nustatyta tvarka priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti (tinkamos patalpos, darbo vieta, apšvietimas, šildymas, apsauga, aprūpinimas IT inventoriu, įranga), naudotis Universiteto nustatyta tvarka transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis.

10. Centras gali turėti ir kitų Universiteto teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Centre dirba Centro pareigybių sąrašė numatyti pareigybių darbuotojai. Centro funkcijoms įgyvendinti, esant reikalui, gali būti pasitelkiami konsultantai.

12. Centrai vadovauja direktorius, kurį Prorektorius teikimu skiria ir atleidžia Kancleris teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Centro direktorius yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus Prorektoriui ir administraciškai – Kancleriui. Kai direktorius negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.), jį pavaduoja vienas iš Centro darbuotojų. Centro direktoriaus pavadavimo tvarką nustato Kancleris, Centro direktoriaus teikimu, suderinus su Prorektoriumi.

14. Direktorius atsako už:

Šimonas

14.1. Centro veiklos, vykdant Centro funkcijas, pavestus uždavinius ir sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, užtikrinimą, kad Centrai priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir tinkamai; tinkamą atstovavimą Centrai;

14.2. nurodymų, įgyvendinant Centro direktoriui priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, davimą Centro darbuotojams;

14.3. teisėtą ir taupų Centrai priskirtų lėšų ir kito turto naudojimą, Centrai priskirto turto apsaugos organizavimą;

14.4. pasiūlymų Rektoriui, prorektoriams, Kancleriui, Kanclerio pavaduotojui, Universiteto kamieniniams padaliniais, Centrinės administracijos šakiniams padaliniais teikimą pagal savo kompetenciją;

14.5. Prorektorius ir Kanclerio informavimą apie Centro veiklos darbo rezultatus, siūlymų dėl Centro veiklos tobulinimo teikimą;

14.6. vidaus tvarkos Centre užtikrinimą;

14.7. sutarčių, susijusių su Centro administruojamomis sritimis, inicijavimą ir sudarymą teisės aktų nustatyta tvarka pagal savo kompetenciją;

14.8. kitų funkcijų, kurias Centro direktoriaus pareigybės aprašymas ir kiti Universiteto teisės aktai, taip pat kitų Prorektorius ir Kanclerio pavedimų, susijusių su Centro funkcijomis, vykdymą.

15. Centro direktorius pagal savo kompetenciją Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka leidžia įsakymus ir potvarkius.

16. Centro darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato Kanclerio įsakymu tvirtinami darbuotojų pareigybių aprašymai, kurie rengiami vadovaujantis šiais nuostatais. Kancleriui teikiami tvirtinti Centro darbuotojų pareigybių aprašymai turi būti suderinti su Prorektoriumi.

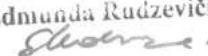
V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Centro veiklos organizavimas keičiamas ar Centras naikinamas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Centro nuostatai keičiami Kanclerio įsakymu, išdėstant juos nauja redakcija.

19. Su šiais nuostatais dokumentų valdymo sistemoje supažindinami visi Centro darbuotojai.


Vilniaus universiteto
Sveikatos ir sporto centro
direktorė doc. dr.
R. Žilinskienė

VILNIAUS UNIVERSITETAS
Teisės departamento
Teisėkūros skyriaus vadovė
Edmunda Rudzevičienė

2017-07-13